

東善町自治会環境委員会事業/業務引継要領

項目	内容
◇ 環境委員会役員会について	事業計画に基づき役員会をスケジュールにより、万障繰り合わせのうえ、出席願います。※2022年度より環境委員会役員会議開催日程案内添付(随時案内無)…会議設営の為、 開催時間20分前 に集合願います。… 時間厳守
◇ 環境委員会役員届について	環境委員会役員届→委員長は、別添「自治会役員届出書」の書式にて→ 毎年[2月第1日曜日又は2月第4日曜日迄] に自治会長提出/報告する。… 期限厳守
※環境委員会自治会団体役員届について	環境委員会自治会団体役員届→団体役員(責)は、別添「自治会団体役員届出書」の書式にて→ 毎年3月第1日曜日迄 に東善町自治会自治会長提出/報告する。… 期限厳守
◇ 環境委員会役員選出について	環境委員会会則第5条(役員の選任)の遵守により、組長(班長兼務)は指定された各組から1人ずつ選出する。 ※班長は各組に指定された各班から1人ずつ選出する。… 毎年1月末日迄 に組長へ報告
◇ 環境委員会総会について(自治会総会に準拠とする。)	環境委員会総会は 毎年3月第4日曜日開催 …委任状配布は 毎年1月第3日曜日 役員会議にて組長→班長配布・委任状回収は 毎年2月第4日曜日迄 に班長(組長)→組長回収… 毎年2月末日迄 →環境委員会 会長迄届ける。… 期限厳守 監査役会議開催日は 毎年3月第1水曜日開催 …監事には会議開催日を毎年2月1日通知する。
◇ 各接置ごみ置場に対する保安全管理について	ごみ置場接置場所該当区域の組・班を管理責任とします。 前橋市家庭用資源・ごみ収集カレンダーでの管理(家庭ごみの出し方5原則)遵守・啓蒙活動をごみ置場該当組・班は実践ねがいます。 ごみ置場接置場所該当区域→組・班は別紙(東善町ゴミ・アルミ缶置場配置図及び管理担当者)にて管理願います。
◇ 町内一斉清掃について	毎年4月第2日曜日 午前8:00~ (「一斉清掃作業の実施について」通知)… 毎年3月第3日曜日役員会配布 (自治会会員… 3/1日回覧配布)※但し粗大ごみ集団回収月が4月実施時は町内一斉清掃日は前週日曜日(1週間前)とする。(案内・連絡等の変更も之に準ずる。) 出不足金 1世帯1,000円 →組長管理フォロー実践…納入先 自治会 会計へ
◇ 家庭の粗大ごみ集団回収について	前橋市環境部ごみ減量課より指定月日指示の毎年前週日曜日 自午前6:30~至午後7時迄 (「家庭の粗大ごみ集団回収」通知)…毎年該当1カ月前役員会配布(自治会会員… 毎年前々月15日回覧配布)・提出期限「家庭の粗大ごみ排出申込書」… 実施日前月最終日曜日迄 (期日厳守)
◇ アルミ缶リサイクル事業(自治会予算管理)	アルミ缶リサイクル活動(自治会予算管理)の関する知識の普及に関すること。 アルミ缶回収ボックスの増設実践→アルミ缶回収収入増加・アルミ缶回収→ 回収作業月2~3回・回収担当2名 ・アルミ缶回収運搬専用車両確保→1台(アルミ缶回収担当管理)・アルミ缶リサイクル活動経費⇔自治会予算管理とする。
◇ 道水路等要望について(※緊急時は会員(要望者)から班長・組長・自治会長へ何れか連絡願います。)	各組自治会会員(要望者)から道水路等要望に対し、班長・組長が連携・確認し、要望箇所の写真・地図(要望毎…1枚)を所定用紙に貼付し自治会長へ提出願います。 提出期限 毎年4月第3日曜日迄厳守 …前橋市提出期限 毎年4月末日提出 提出経路 会員(要望者)→班長→組長(写真(横版)・地図を貼付した所定用紙)確認の事 →自治会長へ提出願います。
◇ 自治会諸行事について(防災訓練講座・納涼祭・防災訓練・敬老会・生涯学習作品展・新年互例会・生涯学習講座研修会・東善町サロン会等)	自治会会則第1章総則第2条(目的)第1項から第5項の遵守に基づき、自治会役員として、掲題諸行事項目は重点的に実践して自治会会員参加を促ささせるべく各助成団体の協力願ひ自治会会員の親睦と福祉と安全の増進を図ることに 参加実践 願います。 諸行事項目…各助成団体から開催案内等が回覧されます周知確認を願います。 自治会各組長・各班長は組範囲・班範囲の町内清掃を自主的に実践してください。
◇ その他	